« LA FACE CACHEE DES SORCIERS »
Spectacle Magie et Grandes Illusions.

Fiche Technique

Contact Principal : Magic-Phil (Philippe Thiriet)
Tél : 03.27.37.73.44 ou 06.74.34.86.95
Mail : magic.phil@orange.fr
Site : www.magic-phil.fr
www.academiedessorciers.com

Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat. Elle doit être respectée dans la mesure du possible.

UN EXEMPLAIRE DE CETTE FICHE TECHNIQUE DOIT NOUS ÊTRE RETOURNÉ, PARAPHÉ À TOUTES LES PAGES ET SIGNÉ.

Si vous ne pouvez pas répondre à cette fiche technique, un kit lumières/son/structures peut vous être proposé en fonction de votre salle.

Certains détails présents dans cette fiche technique peuvent sembler contraignants, néanmoins, ils sont la garantie d'un spectacle de qualité représenté dans de bonnes conditions.

Si toutefois une demande vous pose problème, contactez nous suffisamment à l'avance pour que nous puissions y apporter ensemble une solution.

Attention : Aucune personne expressément accréditée par Magic-Phil, ne sera admise sur le plateau ou dans les coulisses durant la préparation, l'installation, le spectacle et le rangement !!!

Documents à renvoyer dès que possible à Magic-Phil 7 rue de Sorval 59127 Walincourt-Selvigny.

- **Fiche technique complète de la salle ou du théâtre ainsi que les coordonnées des différents prestataires s'il y en a.**
- **Plans d'accès utiles (salle, parking,…).**
  Prévoir un lieu de stationnement pour notre véhicule (camionnette).

IL est important que la salle soit prête (scène installée, propre, coulisses dégagées, etc...) et que les personnes de l'organisation soient présentes pour notre arrivée sur les lieux, à l'heure qui aura été convenue au préalable.

1 L'équipe

Nous sommes 3 : Equipe artistique :

Magic-Phil (Philippe Thiriet) : Magicien
Pascale Bengin : partenaire et régie plateau
Manon Mantani : partenaire/danseuse

2 Personnel à fournir par l'organisateur suivant la nécessité du lieu :

- 1 Régisseur général du lieu
- 1 Régisseur son responsable du système de diffusion

3 La scène :

Si modulaire, elle doit reposer sur un sol dur, stable, être rigide **et parfaitement de niveau** (si ce n'est pas le cas, nous prévenir).

Elle devra être très propre (Certains déplacements se faisant pieds nus), Un tapis de danse recouvrant la scène est un plus appréciable.

Elle comportera :
• Un ou deux escaliers en façade et un ou deux autres à l'arrière près des loges si scène modulable.

Dans le cas de salles ouvertes, prévoir la fermeture de chaque côté de la scène au moyen de paravents, panneaux ou autres.

Prévoir en coulisse : 2 tables et 4 chaises.

3.1 Les loges :

Il faut prévoir 1 loge confortable équipée de tables, chaises et miroirs. Elle sera, si possible, à proximité de la scène.

Elle sera chauffée l'hiver.

Être équipées si possible, de toilettes et portant avec cintres.

Prévoir d'y mettre des bouteilles d'eau (2 / 3) .

3.2 Les régies :

Nous avons une boite à son Roland SPX 404 qui sera installée si possible dans les coulisses cour ou jardin et reliée à la régie son

3.3 Alimentation électrique :

Les alimentations électriques doivent être aux normes françaises avec une mise à la terre.

4 Technique :

La conduite du spectacle sera assurée par nos soins en cas de spectacle complet ou en accord avec vous en intervention de Gala.

4.1 Le son :

Merci de vous rapporter a l'annexe 1 pour nos besoins. Dans le cas où la salle est équipée d'un limiteur de son avec une limitation inférieur a 105 dB, veuillez nous en informer.

4.2 La lumière :

Merci de vous reporter à l'annexe 2 pour nos besoins.

4.3 Les balances :

Les balances se dérouleront en accord avec les besoins de l'organisation de l'évènement.

Attention : aucune personne extérieure à l'équipe technique du lieu et de la tournée ne sera admise dans la salle pendant toute la durée des balances.

5 Repas, catering :

En premier lieu nous vous remercions de l'attention que vous porterez à la qualité du repas.

Prévoir 1 repas (si possible chaud) le midi et/ou soir selon programmation et de préférence sur place.

6 Hébergement :

Si dans l'organisation, il est prévu un hébergement et/ou des chambres d'hôtel pour une ou deux nuits, celles-ci devront être confortables, en nombre suffisant pour 3 personnes.

7 Images :

Toutes prises de photos et/ou vidéo quelles qu'elles soient, sont interdites sauf accréditation auprès de la production ou de Magic-Phil.

8 Matériel :

Si la manifestation est sur plusieurs jours, il est impératif pendant toute la durée du séjour, qu'un service de sécurité soit en place notamment la nuit pour le matériel laissé dans la salle.

ANNEXE 1

FICHE TECHNIQUE MAGIC-PHIL SON

La liste de matériel suivant est à fournir par l'organisateur sauf accord différent.

Il ne pourra être modifié sans notre accord.

1. SYSTEME :
Le système son devra être installé et calé avant l'arrivée de l'équipe de Magic Phil.

2. **MICRO :**
Nous fournissons le micro pour l'artiste, prévoir un micro main si intervention personnalité.

3. **WEDGES :**
2 ou 4 wedges type Dnb M4 ou L-Acoustics X12

ANNEXE 2

FICHE TECHNIQUE MAGIC-PHIL LUMIERE

Nos besoins :

Une face blanc chaud (si possible) adaptée à la salle.

Des contres de couleurs.

Des spots automatiques sont un plus indéniable.

1 machine à brouillard (de préférence de type MDG Atme avec ventilo).

Le système lumière devra être monté, câblé et patché avant notre arrivée.